



UOR Settore 1° Prot. 18256 Classificazione 5.1
Ufficio Affari legali Data 27/7/21 Fascicolo 424

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INERENTI I SERVIZI DI RAPPRESENTANZA LEGALE DEL COMUNE DI MONTE COMPATRI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

SERVIZIO AFFARI LEGALI

In esecuzione della Deliberazione di Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 8 del 23/07/21 è istituito l'elenco degli avvocati del Comune di Monte Compatri cui conferire incarichi inerenti i servizi di rappresentanza legale, nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità.

Si intendono per "Servizi di rappresentanza legale":

- gli incarichi da affidare ad avvocati per servizi legali connessi a rappresentanza legale (cosiddetto patrocinio legale), come definiti dall'art. 17 comma 1 lett. c - d del Codice dei contratti pubblici, consistenti in attività relative ad assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nei giudizi davanti ad organi giurisdizionali e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, in cui il Comune è chiamato a costituirsi in procedimenti promossi da terzi, ovvero ha disposto di agire per la tutela di propri interessi;
- gli incarichi da affidare ad avvocati per prestazioni stragiudiziali, prestazioni di consulenza e/o di assistenza di natura legale (se non collegate alla prestazione di un incarico giudiziale) che si perfezionano poi come contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata/continuativa, secondo i principi stabiliti dall'art. 7 comma 6 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali di volta in volta specificati.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione all'iscritto di alcun diritto o pretesa ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Monte Compatri o di indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per l'iscrizione.

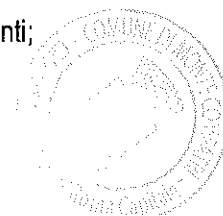
L'ordine di iscrizione nell'elenco non costituisce una graduatoria di merito e i nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico.

La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente Avviso, compresi i criteri di utilizzo dell'Elenco, e del disciplinare di conferimento d'incarico tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale ed il professionista.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto Elenco, gli Avvocati, singoli o associati (nel caso di associazioni professionali, ciascun professionista dovrà presentare domanda d'iscrizione all'Elenco) che dichiarino di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godere dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



- essere regolarmente iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni e, per gli incarichi relativi alle Giurisdizioni superiori, essere iscritti all'Albo dei Cassazionisti;
- non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 relativamente alle ipotesi applicabili;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del d.lgs n. 39/2013 , in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso, in qualità di parte o difensore di se stesso o di altre parti, cause promosse contro il Comune di Monte Compatri (Rm), ne' di aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune di Monte Compatri negli ultimi due anni;
- possedere esperienza professionale nel patrocinio legale di Enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni nel settore del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, documentata dal dettagliato curriculum professionale da allegare alla domanda;
- essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione. Per le associazioni professionali la polizza di responsabilità professionale potrà essere intestata all'associazione;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Monte Compatri;
- di accettare, in sede di richiesta di preventivo, di rendere all'Ente in forma preliminare e gratuita, un parere legale sintetico in ordine alla sussistenza, in fatto ed in diritto, delle ragioni di opportunità per l'Ente di agire o resistere in giudizio.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dallo stesso.

All'atto del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto di rinnovare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti effettuate in sede di iscrizione all'Elenco, nonché di produrre copia della polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Il professionista si impegna a comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco, consapevole del fatto che il Comune di Monte Compatri si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo dall'Elenco costituito a seguito dell'Avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati già conferiti.

STRUTTURA ELENCO

L'elenco è unico e suddiviso in sezioni, distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- Sezione B: CONTENZIOSO URBANISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione D: CONTENZIOSO LAVORISTICO
- Sezione E: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione F: CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- Sezione G: CONTENZIOSO CONTABILE DINANZI ALLA CORTE DEI CONTI

In ogni sezione saranno indicati gli avvocati abilitati al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.



Il soggetto richiedente l'iscrizione deve indicare, nella compilazione della domanda, per quale/i sezione/i intenda richiedere l'iscrizione medesima.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INSERIMENTO

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione della domanda, da redigersi sul fac-simile ALLEGATO A, di inserimento nell'Elenco, debitamente compilata e firmata, ai sensi del D.P.R. 28.12.2008 n. 445. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura. La domanda dovrà essere sottoscritta:

- a cura del singolo Professionista;
- nel caso di Studio Associato, dal Professionista delegato.

Alla domanda di inserimento nell'Elenco, ove non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Professionista che sottoscrive la domanda di partecipazione nonché un dettagliato curriculum professionale del singolo Professionista o, in caso di Studio Associato, dei Professionisti delegati facenti parte dello stesso, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate nell'ambito dei settori per i quali viene manifestato l'interesse, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stage, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente Avviso.

In caso di sottoscrizione con firma digitale non è richiesta la copia del documento di identità.

La domanda di inserimento, unitamente al curriculum, dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it con oggetto: "Avviso pubblico per formazione elenco avvocati per conferimento incarichi inerenti i servizi di rappresentanza legale del Comune di Monte Compatri"

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune sezione "Bandi e Gare – Avvisi Pubblici".

ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Gli Avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura saranno inseriti nell'Elenco secondo ordine alfabetico, senza alcun ordine di priorità. Il Comune comunicherà l'inserimento nell'Elenco dei Professionisti mediante comunicazione a mezzo PEC.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'ELENCO

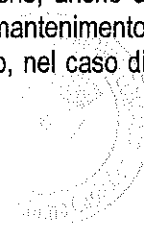
Ai fini dell'istituzione dell'elenco le domande potranno essere presentate fino alla data del 31/12/2021.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Elenco sarà soggetto a revisione semestrale, mediante una procedura a sportello che ne prevede l'aggiornamento entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute, senza necessità di pubblicazione di ulteriori avvisi pubblici.

Con cadenza biennale, inoltre, il Responsabile del Settore Affari legali procederà alla revisione straordinaria dell'Elenco, al fine di verificare l'interesse e i requisiti dei soggetti già iscritti.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Il Comune di Monte Compatri si riserva di procedere periodicamente all'effettuazione di verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, al fine di accertare la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Professionista, provvedendo, nel caso di esito negativo delle suddette verifiche, alla cancellazione dall'Elenco.



Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA

Il Responsabile del Settore Affari legali esperisce una valutazione comparativa nei confronti di un numero selezionato di avvocati iscritti nella sezione attinente dell'Elenco.

Visti i curricula vitae degli iscritti all'Elenco, tenuto conto del necessario rispetto del principio di rotazione degli inviti, lo stesso procede ad invitare a presentare, con riferimento all'oggetto dell'incarico, un preventivo ad un numero fra i 3 e i 5 legali iscritti nell'Elenco, nella sezione relativa alla materia oggetto dell'incarico da affidare. I professionisti dovranno riferirsi alle tabelle dei parametri forensi di cui al DM n. 55/2017, motivando il preventivo in relazione alla complessità dell'incarico, qualora il compenso richiesto sia più alto dei minimi tariffari. Gli stessi saranno anche invitati a menzionare specifiche significative esperienze attinenti alla causa in questione, desumibili dai curricula presentati.

Per quanto riguarda l'attivazione e/o la resistenza in giudizio del Comune di Monte Compatri, la relativa decisione è assunta con deliberazione della Giunta Comunale, sulla base della Relazione del Responsabile del Settore a cui afferisce la controversia.

Sarà consentita la deroga al principio di rotazione nei casi di prosecuzione, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti e nei casi di esito vittorioso o di non soccombenza in uno dei gradi precedenti.

Sarà consentita, inoltre, la deroga all'obbligo di attivare la procedura comparativa nei casi di particolare e motivata urgenza.

In via del tutto eccezionale, dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità, che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici, rispettando comunque i principi di cui agli artt. 4 e 17 del d.lgs 50/2016.

Si potrà, inoltre, prescindere dal ricorso dell'Elenco anche nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie assicurative, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale.

A seconda della complessità e del valore della causa, oltre a dare preferenza alla parcella preventiva economicamente più vantaggiosa, fermo restando il rispetto del principio dell'equo compenso, saranno applicati i seguenti criteri di preferenza:

- idoneità del curriculum, da cui poter desumere le esperienze specifiche e gli esiti favorevoli riferiti allo svolgimento di incarichi similari di patrocinio legale presso altri Enti locali;
- foro di competenza della causa da affidare ;
- specifica esperienza nell'ambito dell'oggetto di affidamento.

Il criterio adottato per la procedura comparativa dovrà, comunque, essere dettagliatamente e motivatamente predeterminato con l'atto indittivo della procedura di comparazione.

In ogni caso l'affidamento dovrà dare atto della congruità del preventivo rispetto alle tariffe professionali vigenti.

Agli avvocati invitati alla selezione si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite in sede di iscrizione all'Elenco.

CONFERIMENTO DELL' INCARICO E PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il rapporto tra l'Ente ed il legale sarà regolato oltre che dal presente Avviso, dal Disciplinare di incarico sottoscritto tra il Professionista e il Responsabile del Servizio Affari legali, ad intervenuta esecutività del provvedimento di affidamento dell'incarico.



Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente Avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense. La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'Elenco del Professionista singolo o dello Studio Associato. Gli incarichi possono essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

Il corrispettivo al professionista esterno selezionato per il tramite della suddetta procedura sarà conforme ai parametri di cui alle tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014 e comunque nel rispetto del principio dell'equo compenso. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti e l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

Il Responsabile del Settore interessato provvederà all'impegno di spesa del compenso e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione, tenendo conto delle fasi effettivamente svolte. Il compenso liquidato non potrà essere superiore rispetto a quello proposto in sede di conferimento dell'incarico, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si renda necessario, in corso di causa, chiedere integrazioni di spesa, che dovranno essere specificatamente e dettagliatamente motivate ed approvate dal Responsabile del Servizio Affari legali.

Su richiesta del professionista, all'atto del conferimento dell'incarico potrà essere riconosciuto un anticipo, a valere sulle voci di spese processuali, con prevalenza per le spese vive da sostenersi per l'attività giudiziale. Sarà anticipato, altresì, un importo corrispondente al 10% della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali.

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

È fatto obbligo al Professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'Elenco, di osservare le prescrizioni del Codice Deontologico Forense, gli impegni che deriveranno dall'iscrizione all'Elenco e dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico. L'eventuale inosservanza accertata di tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.

In particolare il Professionista si impegna a svolgere le attività qui di seguito indicate, senza ulteriori oneri per l'Ente:

- richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'eventuale rischio di soccombenza, sia all'atto dell'assunzione dell'incarico che, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, all'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere;
- inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- rendere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Comune di Monte Compatri dispone la cancellazione del Professionista dall'Elenco nel caso di:



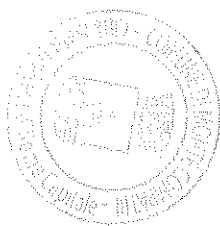
1. mancata o accertata falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. venir meno dei requisiti di iscrizione;
3. rifiuto di eseguire l'incarico, a seguito di richiesta, non sorretto da giustificate ragioni;
4. espressa richiesta da parte del Professionista, ovvero nel caso lo stesso non abbia rinnovato l'iscrizione all'Elenco, in occasione della revisione straordinaria biennale;
5. negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente Avviso, con il disciplinare d'incarico, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Il Comune dispone, inoltre, la cancellazione dall'Elenco, nei casi in cui il Professionista si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, nonché dopo la terza contestazione scritta nei casi di inadempimento o adempimento tardivo degli obblighi. La sussistenza di uno dei motivi di cancellazione sarà resa nota al Professionista/alla Società interessato/a con apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda d'iscrizione. Nella comunicazione verrà dato conto dell'intenzione di procedere alla cancellazione e della facoltà da parte del Professionista/della Società di far pervenire le proprie osservazioni entro un termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. Tale facoltà non sarà prevista nell'ipotesi di cui al precedente punto 4 del presente articolo. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui non si ritenga di accogliere le suddette osservazioni, il Comune procederà alla cancellazione del Professionista/della Società dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato con le modalità precedentemente indicate, modificando conseguentemente l'Elenco pubblicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti il Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lvo 196/2003 e ss. m e ii. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza del Professionista. Il Professionista, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n. 196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 06.94780303 – 06.94780202



IL RESPONSABILE SETTORE I
SERVIZIO AFFARI LEGALI
Dot.ssa Antonella Sbordone

Allegati:

- Modello Domanda
- Schema disciplinare conferimento incarico
- Informativa privacy